Пермский край
г.Краснокамск
пер.В.Швая 3/6
Тел.4-02-42
Факс 4-04-52

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» «Компас»

на 2012- 2017 г.г.

Директор
5"5П<Ц™СС»
4Компас» **Лк,**

_____ •I 'Т.А.Попова
«_29_» _Ш/Ш_ 2012г.

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБОУ «ЦПМСС» «Компас»

Г.В.Половникова
« г13 у>CLkj,M 2012г.

ДДМИШ1СТГЛЦШгКРАСНО!1ДД(€^.:_.- ,

УПУАВЛЕЙИЕ ЭКОНОМИКИ

Коллективный договор зарегистрирован

«-f^» ^ 20 ***У4.***

ПОДПИСЬ.

/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные отношения в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Центр психолого-медико- социального сопровождения» «Компас» г. Краснокамска и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2.Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности учреждения. Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально - трудовые отношения в учреждении и устанавливающий согласованные меры по улучшению социальной
защищенности работников с определением дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

• Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-медико-
социального сопровождения» «Компас» г. Краснокамска (;1далее Учреждение) в лице
директора Поповой Т.А., именуемого далее «Работодатель» и

• От Стороны Работников - Первичная профсоюзная организация (далее ППО) в лице председателя Половниковой Г.В. члены, далее «Работники». Стороны Коллективного договора являются социальными партнерами и обязуются сотрудничать на условиях:

- полного доверия и взаимопонимания с целью повышения жизненного уровня работников, реализации всех положений и обязательств Коллективного договора;
- соблюдения законодательства и норм настоящего договора;
- равноправия и полномочия сторон.

1.4. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров. Принятые изменения и дополнения оформляются приложением к
Коллективному договору и являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения всех работников.

1.5. Пи одна из сторон не может в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам \словий труда, в том числе, оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и

1.7. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников организации. Мероприятия и льготы, осуществляемые за счет средств профсоюзного бюджета, распространяются только на членов профсоюза.

1.8. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и сохраняет свое действие до заключения нового Коллективного договора. В течение 7 дней со дня подписания Коллективный договор направляется работодателем в уведомительную регистрацию в Управление экономики Администрации Краснокамского муниципального района.

1.9. Не позднее месяца после подписания Коллективного договора Работодатель обязуется довести текст договора до работников путем издания брощюры. Полный текст Коллективного договора со всеми приложениями в обязательном порядке находится у Работодателя, Учредителя - начальника Управления системой образования Администрации Краснокамского муниципального района.

1.10. Контроль за выполнение Коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Один раз в году на профсоюзном собрании обе стороны отчитываются о проведенной работе.

1.11. Во исполнение настоящего Договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом ГШО. Локальные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с Трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Стороны признают, что обеспечение нормальной жизнедеятельности Учреждения является их общей задачей.

2.2. Обязательства Работодателя по обеспечению нормальной жизнедеятельности Учреждения:

-добиваться наиболее полного финансирования Учреждения;

-своевременно комплектовать Учреждение необходимыми кадрами, оборудованием;

-внедрять новые методики преподавания;

-проводить работу по повышению квалификации педагогических работников;

-ежегодно составлять тарификационный список к 1 сентября текущего года;

-своевременно знакомить работников Учреждения с изменениями условий оплаты труда, режима работы и отдыха, использования социальных гарантий и льгот;
- раз в полугодие информировать работников об итогах деятельности Учреждения, в том числе финансовой;
-согласовывать с председателем профсоюзной организации обоснованность ежемесячных выплат из фонда экономии заработной платы;
-про изводить доплаты за вредные условия труда.
2.3. Обязательства работников и **ППО** по обеспечению деятельности '^'чреждения.
2.3.1. Работники Учреждения обязуются:
-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
-соблюдать трудовую дисциплину;
-повышать трудовую квалификацию;
-вносить предложения для улучшения деятельности Учреждения
2.3.2. ППО обязуется:
-осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ «ЦПМСС» «Компас», Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
-проводить работу по формированию у работников добросовестного отношения к исполнению своих обязанностей, подчинению правилам внутреннего тр\дового распорядка;
-поддерживать Работодателя в решении задач функционирования Учреждения, направленных на повышение жизненного уровня работников, защиту их интересов;
-своевременно, совместно с Работодателем предотвращать конфликты в коллективе путем переговоров и достижения компромиссных решений;
-обеспечивать широкую гласность об имеющихся возможностях по оздоровлению работников и их детей;
-своевременно знакомить сотрудников с изменениями, условиями трудового договора (режима труда, организации труда), которые возможны в случаях взаимного согласия сторон при изменениях законодательства и при изменениях в организационной деятельности Учреждения;
-ходатайствовать перед Работодателем о материальном поощрении активных работников - членов профсоюза.
2.3.3. **ППО** оставляет за собой право выражать солидарность и поддержку общероссийским, областным и городских акциям протеста, направленным на социальную защиту работников;
2.4. Участие работников в управлении Учреждением.
Стороны договорились, что помимо форм участия работников в управлении Учреждением, указанных в статье 53 ТК РФ, определить следующие дополнительные формы:
-общие и профсоюзные собрания;

-анкетирование по проблемам МБОУ «ЦПМСС» «Компас».

3. **ПРАВА И ОБЯЗАПНОСТИ**

3.1. Основные права и обязанности работников.
Работники имеют право на:
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на > словиях, которые установлены ТК РФ;
- предоставление работы, обусловленной договором;
-рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через ППО;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством РФ; обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
Работник обязан:
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

3.2. Основные права и обязанности Работодателя:
Работодатель имеет право:
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка организации;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- принимать локальные нормативные акты;

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

обеспечивать работников оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам выплату в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- своевременно выполнять предписания государственных органов;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

4. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Руководитель обеспечивает работу с персоналом в соответствии с образовательной программой Учреждения.

4.2. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора, как на неопределенный срок, так и на определенный срок. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Трудовой договор составляется в двух экземплярах, один их которых выдается на руки нанимаемому на работу. Трудовой договор не может содержать условия хуже, чем предусмотрено Коллективным договором и ТК РФ.

4.3. Изменение условий- трудового договора возможно в случае взаимного согласия сторон. (Оформляется в письменном виде.)

4.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

4.5. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией.

4.6. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников в соответствии с потребностями учебного заведения.

4.7. При проведении аттестации педагогических работников в состав аттестационной комиссии включается представитель ППО.

4.8. Работодатель содействует работникам, совмещающим работу с обучением в высших учебных заведениях профессионального образования.

4.9. Если обучение работника производится за счет средств Работодателя, работник обязан после обучения отработать в Учреждении не менее 3 лет, в соответствии с заключенным ученическим договором.

5. НАИМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ.

5.1. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника с действующими в МОУ «ЦПМСС» «Компас» правилами внутреннего тр\ дового распорядка. Уставом и иными локальными актами, Коллективным договором.

5.2. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть обусловлено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Испытательный срок для работников не превышает 3 месяцев. В период испытания на работников распространяются все нормативные правовые акты (в том числе, локальные). Коллективный договор, при условии соблюдения п. 1.7.

5.3. Стороны договорились, что расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным ст.77 п.7.8. ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения профкома, если работник является членом профсоюза или делегировал профкому право защиты своих интересов.

5.4. Стороны договорились, что помимо оснований, предусмотренных ТК РФ, прекращение трудового договора с педагогическими работниками по основаниям, предусмотренным ст.336 п. 1.2. производится с учетом мотивированного мнения ППО, если работник является членом профсоюза или делегировал ППО право защиты своих интересов.

5.5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 2 недели.

5.6. При принятии решения о сокращения численности или штата ^•чреждения, и возможном расторжении трудовых договоров с работниками, в соответствии с п.2 ст.81 ТК РФ, Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом ППР не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников Учреждения - не позднее, чем за 4 месяца.

5.7. Массовым является высвобождение более 15 % численности штатных работников в течение 90 календарных дней.

В сл\'чае массового высвобождения Работодатель обязуется:

- определить программу мер по оказанию помощи в трудоустройстве высвобождаемых работников;
- предоставить в ППО все необходимые документы (экономическое обоснование, планы-графики высвобождения, новое штатное расписание, список сокращаемых должностей, предлагаемые варианты трудоустройства).

ППО обязуется:

- определить необходимость проводимого сокращения;
- контролировать соблюдение законодательства при сокращении;
- организовать разъяснение высвобождаемым работникам их прав и гарантий, порядок постановки на учет в службе занятости и льготах, предоставляемых учреждением.

5.8. Стороны договариваются, что помимо лиц, указанных в статье 179 ТК РФ. преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие в учреждении свыше 5 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста.

В случае сокращения рабочих мест, на которых работают именно эти категории работников, им должна быть предложена другая работа, не ухудшающая их материальное положение, а при ее отсутствии любая другая работа в Учреждении.

5.9. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; одинокие - при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет. а также несовершеннолетние не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев ликвидации Учреждения. В этом случае Работодатель обязуется принять меры по их трудоустройству в другой организации по прежней профессии, специальности, квалификации, а при отсутствии такой возможности - трудоустроить с учетом пожеланий >ъольняемого с привлечением информации от органов службы занятости, а также Администрации муниципального района.

Однако, перечисленные категории работников (кроме беременных **-ггшин)** могут быть уволены в соответствии с п.п. 1,5,6,7,8,10,11 части 1 статьи 81 и п.2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1 ст.81 ТК РФ, г.редоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

5.11. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в Учреждение и занятие открывшихся вакансий.

5.12. Работодатель обязуется при расторжении трудового договора в связи с сокращением штата выплачивать работникам выходные пособия в размере среднего месячного заработка до момента трудоустройства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Рабочее время Работников МБОУ «ЦПМСС» «Компас» определяется ";>'ставом, трудовыми договорами, графиком сменности, правилами внутреннего **7Г>** дового распорядка и учебным расписанием.

: I. Продолжительность рабочего времени в Учреждении не может превышать **- J** часов в неделю.

?.3. Выходные дни - суббота и воскресенье.

Z 4, Педагогические кадры имеют право на нормированную рабочую неделю, продолжительность которой длится согласно недельной часовой нагрузки согласно тарификации.

0.5. Увеличение или уменьшение объема учебной нагрузки педагогам возможно производить только после письменного заявления работника,

т.**6.** Работодатель имеет право, только с согласия работника, привлекать его к 1еж>рствам, не связанным с исполнением основных трудовых обязанностей -осле окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни. Эта работа компенсируется по соглашению сторон в соответствии с ТК РФ (в ст.)

->~. Продолжительность рабочего дня непосредственно праздным днем • меньшается на один час.

7. ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Общими выходными днями работников является суббота и воскресенье, при г-ятидневной рабочей неделе.

" 2. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и -.птания продолжительностью не более одного часа и не менее 30 минут. Время -гелоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается г.гавилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем. С разрешения Работодателя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего дня, если обед д,-}1тся непродолжительное время.

~.3. Ежегодный отпуск работников определяется графиком, утвержденным Работодателем по согласованию с ППО и доводится до сведения коллектива не позднее 15 декабря текущего года.

".4. Ежегодный оплачиваемый отпуск переносится по согласованию между работниками и Работодателем на другой срок, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска.

7.5. Продолжительность отпуска:

- педагогических работников 56 календарных дней,
- хтя технического персонала 28 календарных дней.

в связи с производственной необходимостью отпуск педагогических работников может быть разделен на части.

'.6. Для решения неотложных социально - бытовых вопросов работники по заявлению имеют право на оплачиваемый социальный отпуск в пределах \ становленного фонда оплаты труда в связи с:

-1 сентября (матери или отцу первоклассника) - 1 день;

-бракосочетанием самого работника - 5 дней;

-бракосочетанием детей работника - 3 дня;

-рождением ребенка (отцу) - 1 день; .

-похоронами близких родственников (в соответствии с Семейным кодексом **РЛ'» -** 3 яня:

-встреча жены , дочери из роддома - 1 день;

-проводы в армию сына - 1 дня;

-встреча из армии - 1 дня;

-день рождения работника - 1 день (в случае совпадения с отпуском, праздничным днем или выходным днем, предоставить один отгул в течение текущего года);

-переезд на новое место жительства - 2 дня;

-развод - 1 день.

7.7. Женщинам, ушедшим в отпуск по беременности, сохраняется учебная нагрузка в течение 3 лет.

7.8. Работнику, имеющему двух или более детей до 14 лет или имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери (отцу), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, устанавливается ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы пгололжительностью 14 календарных дней. **У** казанный отпуск по .". • сьменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно, полностью либо по частям (для педагогов дополнительного образования в каникулярное время).

7.9. Педагогические работники, проработавшие в учреждении не менее 1 О лет, имеют право на отпуск без содержания сроком до 1 года в случаях:

работа над новой учебной программой;

реабилитация после тяжелой болезни;

- у-ход за больным близким родственником, согласно справки медицинского \-чреждения (в соответствии с Семейным кодексом РФ).

7.10. Ежегодные отпуска предоставляются в соответствии утвержденным графиком. Основной и дополнительные отпуска могут

суммироваться или делиться на части по соглашению между работником и Работодателем.
7.**11**. Освобождать беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинских обследований (посещение згача), если такие обследования не могут быть проведены в нерабочее время.
". 12. В случае болезни работники имеют право 3 дня неоплачиваемого :тт\ска в течение года, которые предоставляются по личному заявлению без -.гелъявления медицинского документа.
"13. 31 декабря ежегодно сотрудникам ЦПМСС предоставляется методический лень.

8. ОПЛАТА ТРУДА.

8.1. Оплата труда работников МБОУ «ЦПМСС» «Компас» производится в соответствии с разрядами Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы и исключительно в денежной форме. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются на основе приказа Работодателя в пределах имеющихся средств по согласованию с председателем ППО.
8.2. В учреждении устанавливается повременная оплата труда, ос\тцествляемая в пределах средств, направленных учредителем Управлением системой образования Администрации Краснокамского м>ииципального района, согласно смете расходов, утверждаемой ежегодно.
8.3. Тарифные ставки устанавливаются в зависимости от профессиональной квалификации, должности, стажа работы, с присвоением разряда оплаты труда согласно ЕТС.
8.4. Работодатель вправе устанавливать работникам (в т.ч. работающим по совместительству) надбавки и доплаты к должностным окладам за профессиональное мастерство, срочность и сложность выполняемой работы, за ненормированный рабочий день, за выполнение дополнительного объема работ или работы, не входящие в трудовые обязанности.
8.5. Размеры надбавок и доплат определяются работодателем и согласуются с ППО.
8.6. Выплата надбавок и доплат производятся из 25% надтарифного фонда оплаты труда на основании «Положения о порядке начисления доплат и надбавок работникам МБОУ «ЦПМСС» «Компасе», а премирование - на основании «Положения о премировании и материальной помощи работникам МБОУ «ПДМСС» «Компас» в пределах и из фонда экономии заработной платы» (см. Приложение).
8.7. Работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право устанавливать различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок с учетом мнения ППО, которые закрепляются в локальном акте (приказе) МБОУ «ЦПМСС» «Компас».
8.8. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются.

S.9. Работодатель вправе отменить или уменьшить доплаты и надбавки в связи : невыполнением работником возложенных на него обязанностей, ухудшением л-ества работ.

: ... Работодатель обязан, в письменном виде, за два месяца, уведомлять работника об изменениях в размере заработной платы в случае ее понижения.

8.11. Заработная плата выплачивается не реже, чем два раза в месяц.

Аванс в размере не ниже 40% тарифной ставки.

I.'.Z. В случае задержки выплаты заработной платы более 15 дней ггботник имеет право, известив работодателя в письменной форме, .-гиостановить работу впредь до выплаты задержанной суммы. В случае отсутствия средств на своевременную выплату зарплаты Работодатель и ППО действуют в пределах предоставленных им прав и назначают переговоры об определении реальных сроков выплаты заработной платы, информируя гаоотников о результатах переговоров.

i ;3. Время простоя по вине Работодателя, если работник в письменной I :гме предупредил Работодателя о начале простоя, оплачивается в размере :гедней зарплаты работника. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и работника, если работник письменно предупредил о начале тт:стоя, оплачивается в размере тарифной ставки.

В случае нарушения Работодателем сроков выплаты зарплаты, отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся габотнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов в размере не ниже 1/300 действующей в это время ставки финансирования ЦБ РФ. "гоцент от невыплаченных сумм начисляется за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установления срока выплаты по день тактического расчета включительно в пределах установленного фонда оплаты труда.

S.15. Стороны договорились установить в учреждении следующие формы поощрения за труд:

-благодарность;

-птемия в пределах и из фонда экономии заработной платы.

Г1оощрения производятся по согласованию с ППО.

9.УСЛ0ВИЯ РАБОТЫ,ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.

5.1.Признавая приоритет жизни и здоровья работников, стороны обязуются —зетственно заниматься вопросами безопасности труда и охраны здоровья .Работники должны быть обеспечены условиями труда, соответствующими правилам и нормам охраны труда и техники безопасности.

г 2.В учреждении реализуется комплекс организационных и технических мероприятий, -эедусмотренных соглашением по охране труда, выделяются денежные средства в гззмере 0,1% от» надтарифного фонда оплаты труда на основании «Положения о гасходовании денежных средств ,направленных на обеспечение безопасных условий и :оаны труда» .Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в .-эеждении возлагаются на Работодателя.

9.3. Работодатель обязан обеспечить:

- периодическую аттестацию рабочих мест и работников в соответствии с утвержденным графиком;
- проверку знаний по охране труда работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда;
- разработку инструкций по охране труда с учетом мнений ГШО.
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию контроля состояния охраны труда и техники безопасности условий труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе, по оказанию пострадавшим первой медицинской помощи;

расследование несчастных случаев на производстве и причин профессиональных заболеваний.

- обобщение и анализ обстоятельств и причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, проведение профилактических мероприятий по их предупреждению.

9.4. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ; -тлации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном чае, происшедшем в организации, или об ухудшении состояния своего **1**;ровья;

9.5. Стороны договорились, что в Учреждении назначается уполномоченное лицо по охране труда. Работодатель обеспечивает его нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране тг;. да.

9.6. За нарушение работником или Работодателем требований по охране труда они несут ответственность согласно законодательству РФ.

9.7. Расследование несчастных случаев проводить специально созданной комиссией с обязательным участием представителей ППО.

9.8. За возмещение вреда, причиненного работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания при выполнении трудовых обязанностей, выплачивается единовременное денежное пособие I сверх установленного законодательством) в пределах установленного фонда оплаты труда в следующих случаях и размерах:

- получение работником инвалидности - 2 минимальных размера оплаты труда.

9.9. ППО обязуется:

-организовать контроль за выполнением условий и охраны труда и •шолнением соглашения по охране труда;

-рал'лярно рассматривать на собраниях ППО вопросы выполнения соглашения по охране труда, мероприятий Коллективного договора и •иформировать остальных работников о принимаемых мерах.

9.10. Стороны договорились, что средства фонда социального страхования **ш** санитарно-курортное лечение работников и членов их семей расходуется в

соответствии с порядком и нормативом расходов в сумме начисленных страховых взносов, устанавливаемых Пермским региональным отделением фовда социального страхования. 11110 осуществляет организацию и проведение оздоровительных мер.

9.11. Председатель ППО обязуется соблюдать контроль очередности на сашггарно-курортное лечение и отчитываться на ежегодном профсоюзном ***собрании.***

9.12. Работодатель заключает договор с лечебно-профилактическим у'феждением на проведение периодических медицинских осмотров работников Учреждения и осуществляет контроль за прохождением медицинских осмотров.

При отказе работника от прохождения медицинского осмотра **Ряпттятетп, имррт** ппаво **НС** допускать его **К** работе (ст. 212 ТК РФ).

9-13. ППО обязуется:

ежегодно проводить анализ заболеваний, по результатам которого обязательно намечает конкретные меры по профилактике заболеваний «больничные листы, заявления на санитарно-курортное лечение);

- щюводить организаторскую работу по оздоровлению работников и их ^етей.

- зьиелять до 500 рублей для приобретения дорогостоящих лекарств по - 1тзлению особо нуждающимся работникам при условии обязательной :;;-;;мендации врача (не чаще 1 раза в год).

9.'.-. Работодатель обязуется:

- отп}скать в очередной отпуск Работника при предоставлении ему путевки на лечение;

- предоставлять родителю, воспитывающему ребенка-инвалида четыре оплачиваемых выходных дня ежемесячно (ст. 262 ТК РФ).

9.15. Работникам, которые в течение учебного года (сентябрь-май) не бьита на больничном листе или справке, в качестве поощрения, по согласованию с Работодателем, может быть предоставлен 1 день к очередному отпуску либо в другое время с оплатой за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

9.16. Председателю 11110 по согласованию с Работодателем ггредоставляется ежегодно дополнительно 3 дня к отпуску или в удобное для него время с оплатой за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

10. КУЛЬТУРНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

10.1. Работник, вступивший в профсоюз, обязуется перечислять на счет Городской профсоюзной организации средства на проведение уставной **заботы** в размере 1 % от заработной платы ежемесячно.

10.2. ППО обязуется использовать перечисленные средства на мероприятия, в соответствии со сметой, утвержденной профсоюзным собранием, на очередной финансовый год.

11. ГАРАНТИИ И УСЛОВИЯ РАБОТЫ ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

11.1 Работодатель и ППО строят свои отношения в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Рф «О •рофессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими яжонодательными актами на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов.

11.2. Работодатель обязуется:

- оперативно предоставлять ППО информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работника;
- учитывать мнение ППО при издании по учреждению нормативных актов, содержащих нормы трудового права, правила внутреннего трудового распорядка, о премировании, график отпусков;
- предоставлять возможность про ведения в рабочее время собраний, заседаний ППО;
- председателю ППО и его заместителю предоставлять свободный доступ к нормативным документам и локальным актам;
- установить доплату председателю ППО за общественную работу за пределами рабочего времени в соответствии с «По:южением о порядке начисления доплат и надбавок работникам МОУ «ЦПМСС» «Компас»;
- предоставлять председателю ГШО один час в неделю в рамках рабочего времени для возможности осуществления профсоюзной работы,
- предоставлять членам профсоюза возможность участия в обучающих семинарах в рамках рабочего времени по согласованию с Работодателем.

11.3. ГГПО обязуется:

- проводить свою работу в соответствии с Уставом МБОУ «ГДПМСС» «Компас», Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «О профессиональных

союзах, ИХ правах и гарантиях деятельности», Уставом профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

- 1_;еоживать Работодателя в его законных действиях, направленных на улучшение деятельности учреждения и, следовательно, на повышение 1:-:тий работникам;

-тголировать выполнение Коллективного договора в соответствии с :-1Новленными в нем сроками;

- посматривать обращение членов профсоюза в семидневный срок, в шеобходимых случаях подключать к их рассмотрению вышестоящие профсоюзные органы;

-ш сл>"чае необходимости, представлять интересы членов профсоюза в суде;

гшать коллективные трудовые споры в соответствии с ТК РФ, ЮМ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров»;

;шать индивидуальные трудовые споры в соответствии с ТК РФ, юм «О порядке разрешения споров».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

" I " Настоящий Коллективный договор заключен сроком 5 лет.

. 7} пает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По . г НИИ этого срока Коллективный договор действует д~ тех пор, пока : . :-ы не заключат новый, не изменят или не дополнят настоящий.

1 I Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного : за на срок не более трех лет.

[зменения и дополнения к Коллективному договору в течение срока eri действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, зленном законодательством РФ.

. - 1г.я урегулирования разногласий входе коллективных переговоров и -:ения Коллективного договора стороны используют примирительные . i;- г>ы. В течение трех дней после составления протокола разногласий - 1=: проводят консультации, формируют из своего состава г^хтельную комиссию.

lU... Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения iZz-оективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на Иидективном договоре.

116. Контроль выполнения Коллективного договора осуществляют обе - -:ы. подписавшие его.

. ' неисполнение настоящего Коллективного договора и нарушение i . -: ?внй, стороны несут ответственность в соответствии с -; 1:1тельством РФ.

Приложение №1 к коллективному договору

Соглашение

по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ «ЦПМСС» "Компас».

№ п/п	Содержание мероприятий	Сумма,руб.	2012г.	2013г.	2014г.
1	Приобретение спец.одежды	500.00	500,00		
2	Приобретение средств санитарной гигиены	600.00	200.00	200.00	200.00
3	Перезарядка огнетушителей	4000.00		4000,00	
4	Обеспечение освещенности рабочих мест	1500.00	500.00	500.00	500.00
	ИТОГО:	6600.00	1200.00	4700.00	700.00

Утверждаю:
директор МБОУ
МБОУлЦПМСС» «Компас»
«____» _____ .2012г.
_____ T.AivHonoBa

Согласовано:
председатель ППО
МБОУ «ЦПМСС» «Компас»
rj^l Г.В.Половникова

Протокол

общего собрания коллектива МБОУ «ЦПМСС» «Компас»
ОТ 28 апреля 2012года.

Присутствовали 12 человек.

Повестка дня:
обсуждение и принятие коллективного договора на период 2012-2017 годы.

По данному вопросу выступила директор центра Попова Татьяна Аркадьевна, которая предложила вниманию присутствующих откорректированный текст коллективного договора. За основу был взят действующий до настоящего времени коллективный договор.

При голосовании данный проект коллективного договора был принят единогласно.

Председатель собрания О.В.Федченко

Секретарь Т.А.Козлова